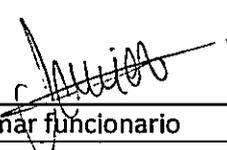


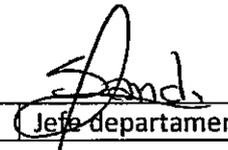
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Javiera Catalina Rosales Herrera		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	Febrero 2025		
N° DE BOLETA	: 44	MONTO BRUTO:	1.042.000
PROGRAMA	: Programa Comunitario de la Mujer		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.91.04
CARGO	: Apoyo Profesional 1		
FUNCIONES:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna. 3. Participación en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento. 4. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa. 5. Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna. 6. Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a los usuarios del programa. 7. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 8. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 9. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central 10. Participar de las actividades y/o emergencias requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 			

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Reunión con Encarga de la Oficina de Igualdad y Equidad de Género.	Foto <input checked="" type="checkbox"/>
2	Reunión en conjunto con el Comité de Género.	Asistencia <input checked="" type="checkbox"/>
3	Envío de DEX de la Actividad "Mes de las Mujeres"	Foto <input checked="" type="checkbox"/>
4	Visita técnica a territorios para MCDT Mujer.	Foto <input checked="" type="checkbox"/>
5	Coordinación de reunión con OPD	Foto <input checked="" type="checkbox"/>






Firmar funcionario

Firma jefe directo

Jefe departamento




Firma Director